

LAPORAN EVALUASI SURVEI KEPUASAN

DOSEN DAN TENDIK TA 2023/2024



FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS ISLAM BANDUNG

2024

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Kegiatan : Pelaksanaan Kegiatan Survei Kepuasan Dosen dan Tendik
Tahun Pelaksanaan : 2023/2024
Tim Penyusun : Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas
Islam Bandung

Bandung, 02 September 2024

Wakil Dekan I



Dr. apt. Hilda Aprilia, M.Si.
NIK D.10.0.516

Dipersiapkan oleh,
Wakil Dekan II



apt. Yani Lukmayani, M.Si.
NIK D.07.0.443

Wakil Dekan III



Dr. Yurika Permanasari, M.Kom
NIK D.95.0.220

Disahkan oleh,
Dekan FMIPA Unisba



Dr. apt. Suwendar, S.Si., M.Si
NIK. D.05.0.416

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Pendahuluan.....	1
1.2 Tujuan Survei Kepuasan Dosen dan Tendik.....	2
1.3 Manfaat Survei Kepuasan Dosen dan Tendik.....	3
BAB II PELAKSANAAN KEPUASAN PENGUKURAN	4
2.1 Waktu Pelaksanaan	4
2.2 Intrumen Pengukuran.....	4
BAB III HASIL SURVEI	7
3.1 Indeks Kepuasan Kerja Dosen	7
3.2 Indeks Kepuasan Kerja Tenaga Kependidikan	11
BAB IV ANALISIS DAN TINDAKAN	14
4.1 Analisis Pelaksanaan Survei	14
4.2 Analisis Indeks Kepuasan Kerja Dosen dan Tindak Lanjut.....	15
a. Tata kelola manajemen.....	15
b. Sumber Daya Manusia	15
c. Sarana, Prasarana, Keuangan	16
d. Penelitian dan PKM	16
4.3. Analisis Indeks Kepuasan Kerja Tendik dan Tindak Lanjut	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Aspek Kepuasan Dosen.....	7
Tabel 2. Pengukuran Indeks Kepuasan Kerja Dosen Program Studi	8
Tabel 3. Aspek Kepuasan Dosen.....	12
Tabel 4. Nilai IKK Tendik per Pertanyaan.....	12
Tabel 5. Tingkat Partisipasi Pengisian Kuesioner Dosen dan Tendik.....	14
Tabel 6. Indek Kepuasan Kerja Dosen dengan Rata-rata Nilai Fakultas Kurang dari 3.00	18
Tabel 7. Indek Kepuasan Kerja dengan Rata-rata Nilai Fakultas Kurang dari 3.00	24

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. IKK DOSEN 2023-2024 – STAT

Lampiran 2. IKK DOSEN 2023-2024 – MAT

Lampiran 3. IKK DOSEN 2023-2024 – FAR

Lampiran 4. IKK DOSEN 2023-2024 – PSPPA

Lampiran 5. IKK TENDIK 2023-2024 – FMIPA

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Pendahuluan

Perguruan tinggi, sebagai institusi pendidikan tinggi yang menjadi pusat penciptaan, penyebaran, dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, menghadapi tantangan besar dalam era globalisasi. Tantangan tersebut mencakup adaptasi dengan teknologi baru, pemenuhan tuntutan pasar kerja, serta pengembangan metode pengajaran dan penelitian yang inovatif. Dalam upaya untuk memenuhi standar global, kualitas sumber daya manusia, khususnya dosen dan tenaga kependidikan, menjadi faktor yang sangat krusial.

Dosen dan tenaga kependidikan memegang peran kunci dalam menggerakkan roda pendidikan di perguruan tinggi. Mereka adalah agen perubahan, pembimbing, dan juga pelaksana utama kegiatan akademik. Namun, efektivitas mereka dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya seringkali dipengaruhi oleh sejauh mana mereka merasa puas dan didukung oleh institusi tempat mereka bekerja. Faktor-faktor seperti kondisi kerja, fasilitas pendidikan, peluang pengembangan diri, kompensasi, dan pengakuan profesional berkontribusi besar terhadap tingkat kepuasan mereka.

Dalam konteks tersebut, survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan menjadi sangat penting. Survei ini tidak hanya bertujuan untuk mengukur Tingkat kepuasan, tetapi juga untuk mengidentifikasi area-area yang memerlukan perhatian dan peningkatan. Melalui feedback yang diberikan, perguruan tinggi dapat memahami apa yang menjadi harapan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi oleh dosen dan tenaga kependidikan. Dengan demikian, manajemen dapat mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengatasi masalah yang ada dan menerapkan solusi yang tepat guna.

Selain itu, dengan melakukan survei kepuasan, perguruan tinggi menunjukkan komitmennya untuk terus meningkatkan kualitas dan menempatkan dosen serta tenaga kependidikan sebagai pihak yang sangat penting dalam ekosistem pendidikan. Melalui

pendekatan yang berbasis pada pendapat dan masukan dari dosen dan tenaga kependidikan, perguruan tinggi dapat memastikan bahwa kebijakan dan program yang dijalankan sejalan dengan kebutuhan dan aspirasi mereka, sehingga mendorong pencapaian visi dan misi lembaga dengan lebih efektif.

Unisba sebagai Lembaga perguruan tinggi unggul yang senantiasa menjaga dan meningkatkan mutu secara berkala dan konsisten melakukan survei kepuasan dosen dan tenaga kependidikan. Survei untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan dilakukan secara terpusat oleh Badan Penjaminan Mutu Unisba (BPMU) melalui website <https://sisfo.unisba.ac.id/> pada menu <https://kuesioner.unisba.ac.id/>. Hasil survei diolah dan menghasilkan Indeks Kepuasan Kinerja (IKK) Dosen dan IKK tenaga kependidikan.

Fakultas MIPA melakukan analisis terhadap IKK Dosen dari Prodi Statistika, Prodi Matematika, Prodi Farmasi dan Prodi PSPPA serta IKK tenaga kependidikan yang ditugaskan di Fakultas MIPA. Untuk selanjutnya hasil analisis ditindaklanjuti oleh fakultas untuk diperbaiki atau ditingkatkan untuk item penilaian terhadap fakultas, sedangkan untuk item penilaian lainnya diteruskan sesuai pemangku kepentingan. Selain itu, hasil analisis dan tindak lanjut yang dilakukan diinformasikan kepada dosen dan tenaga kependidikan pada acara rapat fakultas pada awal tahun akademik 2024/2025.

1.2 Tujuan Survei Kepuasan Dosen dan Tendik

- 1) Memberikan informasi yang akurat dan relevan kepada manajemen Unisba untuk pengembangan kebijakan dan strategi yang lebih efektif dalam mengelola sumber daya manusia dan sumber daya lainnya,
- 2) Memahami tingkat kepuasan dosen dan tenaga kependidikan berhubungan langsung dengan kesejahteraan dan produktivitas mereka sehingga pada akhirnya dapat menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan mendukung,

- 3) Meningkatkan transparansi dan akuntabilitas Unisba pada semua pemangku kepentingan internal dan eksternal dengan menunjukkan bahwa institusi tersebut responsif terhadap masukan dan kritik yang diberikan,
- 4) Memperkuat hubungan antara mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan dengan manajemen Unisba melalui dialog konstruktif yang dihasilkan dari pengukuran kepuasan,
- 5) Untuk mengidentifikasi masukan dan saran mahasiswa sebagai salah satu *Internal stakeholder* pada layanan Pendidikan dan proses pembelajaran
- 6) Untuk mengidentifikasi masukan dan saran dosen serta tenaga kependidikan sebagai *Internal stakeholder* pada layanan Manajemen dan ketersediaan layanan serta sarana dan prasarana di lingkungan Unisba

1.3 Manfaat Survei Kepuasan Dosen dan Tendik

Dokumen hasil Survei Kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap Tata Kelola, Sumber Daya Manusia, Fasilitas dan kesejahteraan, serta penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat khusus untuk dosen. bermanfaat sebagai bahan pertimbangan dan sumber data informasi dalam pemetaan mutu pelayanan dan menjadi dasar perbaikan pengelolaan Sumber Daya Manusia di fakultas MIPA.

BAB II

PELAKSANAAN KEPUASAN PENGUKURAN

Pelaksanaan pengukuran kepuasan ini dilakukan dalam beberapa tahap, mulai dari perencanaan, pengembangan instrumen survei, pengumpulan data, analisis data, rekomendasi tindak lanjut, hingga penyusunan laporan hasil. Proses ini dilaksanakan dengan pendekatan ilmiah dan mematuhi prinsip-prinsip etika penelitian, termasuk menjaga kerahasiaan dan anonimitas responden.

2.1 Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan survei kepuasan kinerja dosen dan tenaga kependidikan dilaksanakan sekali dalam satu tahun akademik pada akhir semester genap.

The infographic is titled "Pengisian Kuesioner Kepuasan Kerja Dosen dan Tenaga Kependidikan Tahun Akademik 2023/2024". It features the logos of B P M (Badan Penjaminan Mutu) and Kampus Merdeka Indonesia Jaya. The main content is organized into three columns:

- Left Column:** "login melalui website sisfo.unisba.ac.id". It shows a screenshot of the "PORTAL SISFO" login page.
- Middle Column:** "pilih menu kuesioner". It shows a screenshot of a menu with "KUESIONER" selected. Below it, "klik menu kuesioner untuk mengisi kuesioner" is shown with a screenshot of a dashboard where the "Kuesioner" menu item is circled in red.
- Right Column:** "Pengisian kuesioner mulai tanggal 26 Juni 2024 - 21 Juli 2024". It includes a calendar icon. Below this, it states: "Hasil kuesioner Kepuasan Kerja menjadi salah satu komponen penilaian Indeks Kinerja Dosen (IKD) dan Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK)". A warning icon indicates: "Apabila tidak mengisi kuesioner maka nilai Indeks Kepuasan Kerja (IKK) akan bernilai 0 (nol)". A bar chart icon notes: "Digunakan sebagai bahan pengambilan keputusan dan diperlukan setiap tahun untuk data Akreditasi Program Studi & Institusi".

At the bottom, contact information is provided: Jl. Hariangbaga No. 6 Bandung 40116, phone (022) 4203368 Ext. 6781, 6782, website <http://bpm.unisba.ac.id>, email bpm@unisba.ac.id, and Instagram [@bpmunisba](https://www.instagram.com/bpmunisba).

2.2 Instrumen Pengukuran

Instrumen pengukuran kepuasan yang efektif dapat menghasilkan data yang akurat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan dan perbaikan berkelanjutan.

Pengukuran kepuasan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan di Unisba menggunakan kuesioner sebagai alat ukur. Penyusunan kuesioner dilakukan oleh tim perumus yang terdiri dari bagian/unit terkait dan berkoordinasi dengan Badan Penjaminan Mutu Unisba. Untuk pengukuran kepuasan/penilaian mahasiswa terhadap proses pembelajaran dan proses layanan serta kuesioner untuk pengukuran kepuasan kerja dosen dan tenaga kependidikan dirumuskan oleh Badan Penjaminan Mutu Unisba bekerjasama dengan bagian PSITEK dan P2AI.

Kuesioner disusun dengan menggunakan teori dimensi kualitas pelayanan menurut konsep *servqual* meliputi *tangible*, *reliability*, *responsiveness*, *assurance*, dan *empathy*. Pertanyaan pada kuesioner merupakan pertanyaan tertutup dan satu pertanyaan terbuka untuk mengumpulkan saran dan masukan dari responden. Skala pengukuran pada kuesioner menggunakan skala Likert skala 1-4 dengan penilaian angka 1 untuk jawaban “kurang baik” dan angka 4 untuk jawaban “sangat baik”.

Pengujian reliabilitas dan validitas kuesioner dilakukan untuk memastikan alat ukur layak dan valid digunakan sebagai alat pengumpulan data. Untuk mengukur kepuasan kinerja dosen melalui kuesioner yang terdiri dari 70 item pertanyaan, terdiri 35 item pertanyaan. Instrumen sudah direview melalui uji validitas dan reliabilitas. Seluruh item pertanyaan nilai korelasi di atas 0.3 memiliki nilai alpha cronbach sebesar 0.967 untuk dosen dan 0.985 lebih besar dari 0.7 sehingga dapat disimpulkan bahwa keseluruhan item pertanyaan dalam kuesioner untuk mengukur kepuasan kerja dosen dan tendik sudah valid dan reliable. Hasil pengujian validitas dan reliabilitas terdapat pada Lampiran 1.

Setelah kuesioner memenuhi syarat reliabilitas dan validitas, selanjutnya kuesioner siap untuk digunakan dan disebar kepada dosen dan tenaga. Selain itu, jaminan anonimitas dan kerahasiaan dipastikan dijaga dengan baik sehingga diharapkan dosen dan tendik memiliki keleluasaan dan ketenangan dalam mengisi kuesioner sehingga dapat meningkatkan kejujuran dan keterbukaan responden dalam menjawab kuesioner. Responden mengetahui bahwa jawaban mereka akan dirahasiakan dan digunakan

hanya untuk tujuan pengumpulan data pengukuran kepuasan, tidak akan digunakan untuk kepentingan yang lain.

pengukuran kepuasan kerja dosen (IKK Dosen), responden adalah semua dosen tetap Unisba aktif pada tahun akademik berjalan. Begitu pula halnya dengan responden untuk pengukuran kepuasan kerja tenaga kependidikan. Responden Tenaga kependidikan adalah seluruh tenaga kependidikan aktif pada tahun akademik berjalan. Setelah kuesioner memenuhi syarat reliabilitas dan validitas, selanjutnya kuesioner siap untuk digunakan. Selain itu, jaminan anonimitas dan kerahasiaan dipastikan dijaga dengan baik sehingga diharapkan mahasiswa memiliki keleluasaan dan ketenangan dalam mengisi kuesioner sehingga dapat meningkatkan kejujuran dan keterbukaan responden dalam menjawab kuesioner. Responden mengetahui bahwa jawaban mereka akan dirahasiakan dan digunakan hanya untuk tujuan pengumpulan data pengukuran kepuasan, tidak akan digunakan untuk kepentingan yang lain. Untuk dapat memberikan umpan balik, responden dapat mengakses kuesioner melalui laman <https://kuesioner.unisba.ac.id> menggunakan User ID dan Password masing-masing. Progress pengisian kuesioner dimonitor oleh BPMU secara berkala selama masa pengisian kuesioner.

Kegiatan survei kepuasan mahasiswa terkait proses pembelajaran merupakan standar yang ditetapkan oleh Unisba. Survei dilaksanakan secara online setiap semester terpusat oleh BPM Unisba melalui website <https://sisfo.unisba.ac.id/> pada menu <https://kuesioner.unisba.ac.id/>.

BAB III HASIL SURVEI

Indeks Kepuasan Kerja (IKK) Dosen dan Tenaga Kependidikan merupakan instrumen penting yang digunakan untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan terhadap aspek manajemen dan kelengkapan fasilitas sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Lembaga.

3.1 Indeks Kepuasan Kerja Dosen

Indeks Kepuasan Kerja Dosen (IKK Dosen) merupakan instrumen yang digunakan untuk mengevaluasi tingkat kepuasan dan kepuasan kerja para dosen di sebuah institusi pendidikan. Hasil dari IKK Dosen dapat memberikan informasi yang berharga kepada manajemen pendidikan tentang tingkat kepuasan dosen, faktor-faktor yang memengaruhi kepuasan kerja mereka, serta berbagai aspek yang memerlukan perbaikan atau perhatian lebih lanjut. Dengan demikian, IKK Dosen menjadi alat penting dalam upaya meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas dosen, serta menjaga kualitas pendidikan yang diselenggarakan oleh institusi pendidikan. Pengukuran Indeks Kepuasan Kerja Dosen (IKK Dosen) terdiri atas penilaian (1) Tata Kelola, (2) Sumber Daya Manusia, (3) Sarana, Prasarana, dan Keuangan, (4) Penelitian dan PKM. Keempat aspek yang dinilai dibentuk dari 70 item pertanyaan. Hasil penilaian kepuasan dosen terdapat pada Tabel 1 dan 2.

Tabel 1. Aspek Kepuasan Dosen

Aspek yang dinilai	Program Studi				Rata-rata Nilai
	STAT	MAT	FAR	PSPPA	
Tata Kelola- Manajemen	3.22	3	3.16	3.15	3.13
Sumber Daya Manusia	3.21	2.97	3.23	3.01	3.11
Sarana, Prasarana, dan Keuangan	3.12	2.85	3.08	3.05	3.03
Penelitian dan PKM	3.26	2.85	3.08	3.05	3.06
Indeks Kepuasan Kerja	3.2	2.88	3.09	2.97	3.04

Keterangan: 1.00 – 1.75=Kurang; 1.76 – 2.50=Cukup; 2.51 – 3.25=Baik; 3.26 – 4.00=Sangat baik

Tabel 2. Pengukuran Indeks Kepuasan Kerja Dosen Program Studi

No.	Item Pertanyaan Tata Kelola - Layanan Manajemen	Program Studi				Rata-rata Nilai
		STAT	MAT	FAR	PSPPA	
Tata Kelola- Manajemen (1-9)		3.22	3	3.16	3.15	3.13
1	Pengelolaan Unisba telah berbasis manajemen risiko	2.92	2.80	3.05	2.88	2.91
2	Prinsip <i>good university governance</i> (transparan, akuntabel, responsible, kredibel danberkeadilan) telah dilakukan dalam pengelolaan lembaga	3.00	3.00	3.10	3.00	3.03
3	Implementasi nilai-nilai Islam dalam tata pamong dan tata kelola Unisba	3.42	2.90	3.14	3.25	3.18
4	Tersedianya pedoman yang mengatur tugas dan fungsi serta job description dari Tata Pamongdan Tata Kelola Akademik	3.17	3.20	3.14	3.00	3.13
5	Sosialisasi kebijakan kebebasan akademik	3.08	2.80	3.14	2.88	2.98
6	Keramahan Tenaga Kependidikan saat memberi pelayanan	3.50	3.30	3.38	3.50	3.42
7	Responsibilitas dan kecepatan Tenaga Kependidikan dalam menindaklanjuti keluhan	3.50	3.00	3.24	3.38	3.28
8	Kompetensi yang dimiliki oleh Tenaga Kependidikan dalam menyelesaikan keluhan pengguna.	3.42	3.2	3.14	3.38	3.29
9	Kemampuan pimpinan Unisba dalam melaksanakan tridharma menuju pencapaian VMTS secara optimal	2.92	2.8	3.14	3.13	3.00
Sumber Daya Manusia (7-26)		3.21	2.97	3.23	3.01	3.11
10	Tersedianya kebijakan kualifikasi dosen mengampu mata kuliah secara mandiri	3.42	3.2	3.43	3.38	3.36
11	Tersedianya kebijakan kualifikasi dosen pembimbing skripsi	3.42	3.1	3.43	3.38	3.33
12	Tersedianya peraturan beban kerja Tri Dharma sesuai dengan ketentuan SN Dikti	3.17	3.1	3.33	2.5	3.03
13	Pembinaan bimbingan moral dan etika Islami saat melakukan Tri Dharma Perguruan Tinggi	3.17	3	3.38	3	3.14
14	Transparansi sistem penerimaan dosen yang mengacu linieritas program studi	3.33	3.1	3.1	3.13	3.17
15	Kesempatan untuk studi lanjut	3.33	3.1	3.48	3.5	3.35
16	Peningkatan kompetensi sebagai dosen praktisi	2.42	2.7	3.05	2.75	2.73
17	Kesempatan mengikuti seminar/workshop/kursus/pelatihan sesuai kompetensi yangdibutuhkan	3	2.7	3.1	2.88	2.92
18	Fasilitas menjadi anggota asosiasi profesi	3.17	3.3	3.1	2.88	3.11

No.	Item Pertanyaan	Program Studi				Rata-rata Nilai
		Tata Kelola - Layanan Manajemen	STAT	MAT	FAR	
19	Pengukuran kinerja dosen secara berkala dan tersistem dengan instrumen yang jelas	3.17	3.1	3.24	2.88	3.10
20	Pembinaan karir dosen melalui pemberian penghargaan dan sanksi	3.17	2.9	3.05	2.75	2.97
21	Pembinaan karir dosen melalui pengurusan kenaikan NIDN, Pekerti, Jabatan Fungsional, dan Sertifikasi Pendidik	3.5	3.3	3.48	3.75	3.51
22	Pendampingan update data siter, sinta, sintaku, dan google scholar	3.58	3.4	3.62	3.63	3.56
23	Tersedianya berbagai fasilitas pendukung kesejahteraan (seperti layanan perbankan dan koperasi)	3.08	2.5	2.81	2.63	2.76
24	Tersedianya kebijakan yang mendukung keamanan dalam bekerja	3.17	2.8	3.24	2.88	3.02
25	Tersedianya kebijakan yang mendukung sistem jaminan sosial lainnya, seperti dana pensiun dan BPJS tenaga kerja	3.25	2.5	2.95	2.63	2.83
26	Tersedianya layanan kebutuhan sosial (santunan dan layanan kematian/ ambulans)	3.25	2.8	3.19	2.75	3.00
Sarana, Prasarana, dan Keuangan (27-49)		3.12	2.85	3.08	3.05	3.03
27	Transparansi besaran pembayaran honorarium pengajaran	3.17	2.9	2.95	3	3.01
28	Transparansi prosedur dan besaran biaya studi lanjut	3.17	2.8	3.1	3.13	3.05
29	Aksesibilitas layanan informasi honorarium mengajar	3.17	2.8	3.1	3.13	3.05
30	Transparansi dan kecukupan besaran pendanaan penelitian/PkM yang menghasilkan teknologitepat guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial, yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	3.08	2.7	3	2.5	2.82
31	Prosedur laporan pertanggungjawaban penelitian/ PkM	3.42	3	3.29	3.25	3.24
32	Transparansi informasi kebijakan keuangan (kenaikan gaji pokok dan tunjangan lainnya)	3.25	2.8	3.29	3.13	3.12
33	Ketepatan waktu pembayaran gaji dan tunjangan	3.67	3.6	3.67	3.5	3.61
34	Kebersihan dan kenyamanan lingkungan kampus	3.33	2.8	3.19	3	3.08
35	Kecukupan dan daya tampung ruang kuliah	3.25	2.9	3	2.38	2.88
36	Kenyamanan ruangan kuliah	3.25	2.9	3	2.63	2.95
37	Kecukupan dan daya tampung laboratorium/praktikum	3.08	2.3	2.33	2	2.43
38	Kenyamanan ruangan laboratorium/praktikum	3.08	2.2	2.57	2.13	2.50
39	Kehandalan dan pemutakhiran peralatan di laboratorium	2.67	2.1	2.33	2.13	2.31

No.	Item Pertanyaan	Program Studi				Rata-rata Nilai
		Tata Kelola - Layanan Manajemen	STAT	MAT	FAR	
40	Ketersediaan laboratorium penelitian yang menunjang kegiatan penelitian dosen, kegiatan kelompok riset dan joint research	3	2	2.24	1.88	2.28
41	Kecukupan dan kenyamanan ruangan dosen	3.67	3.4	3.29	3.25	3.40
42	Kecukupan dan kenyamanan tempat beribadah	3.42	3.3	3.14	3	3.22
43	Kecukupan dan kebersihan toilet	3.25	2.6	3.05	3	2.98
44	Fasilitas tempat parkir	2	1.9	2.29	1.88	2.02
45	Aksesibilitas dan kehandalan layanan perbankan dan ATM centre	2.67	2.1	2.62	2.63	2.51
46	Jumlah dan aksesibilitas koleksi pustaka di perpustakaan	3.08	3	2.9	2.5	2.87
47	Aksesibilitas dan kehandalan penggunaan sistem informasi akademik, perpustakaan, SDM, keuangan, aset, decision support system	3.25	3.1	3.1	2.75	3.05
48	Aksesibilitas dan kehandalan dalam menggunakan fasilitas e-learning	3.25	2.9	3.05	3.13	3.08
49	Aksesibilitas dan kecepatan fasilitas hotspot	2.67	2.5	2.67	1.88	2.43
Penelitian dan PKM (50-70)		3.26	2.85	3.08	3.05	3.06
50	Pembinaan dosen untuk menerbitkan buku ber-ISBN/book chapter/buku ajar berdasarkan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PPkM)	3.17	3	3	3.25	3.11
51	Penyediaan Fasilitas untuk menghasilkan HKI, Paten dll	3.33	2.9	3.38	3.5	3.28
52	Penyediaan Fasilitas/Pembinaan publikasi hasil PPkM dalam Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional Bereputasi/Prosiding Internasional	3.42	2.9	3.19	3.13	3.16
53	Tersedianya kebijakan yang mendorong PPkM agar relevan dengan nilai kebaruan IPTEK dan Nilai-nilai Islam	3.25	3.2	3.05	3.13	3.16
54	Tersedianya kebijakan yang mendorong dosen untuk mengidentifikasi dan menghasilkan temuan PPkM yang dapat mengantisipasi fenomena, gejala, kaidah, model dan postulat baru	3.42	3	3	3	3.11
55	Tersedianya kebijakan yang mendorong agar PPkM sesuai dengan Renstra UNISBA dan UPPS	3.33	3.3	3.29	3.25	3.29
56	Kesesuaian roadmap penelitian dosen dengan prioritas Riset Nasional (PRN), Rencana Induk Riset Nasional (RIRN), UNISBA dan UPPS	3.25	3	3.14	3	3.10
57	Tersedianya kebijakan yang mendorong pelaksanaan joint research dengan melibatkan peneliti asing	3.08	2.7	2.86	3	2.91
58	Keterlibatan mahasiswa dalam PPkM dosen yang berkorelasi dengan Tugas Akhir,	3.42	2.9	3.1	3.13	3.14

No.	Item Pertanyaan	Program Studi				Rata-rata Nilai
		Tata Kelola - Layanan Manajemen	STAT	MAT	FAR	
	Perancangan, Pengembangan Produk/Jasa, atau kegiatan lain yang relevan					
59	Peningkatan kualitas karya ilmiah dosen (melalui kegiatan coaching clinic, scientific academic writing, research academy atau kegiatan sejenisnya)	3.33	3.1	3.05	3.38	3.22
60	Prinsip penilaian PPKM dosen dilakukan secara (transparan, akuntabel, responsible, independen, dan kriteria)	3.17	2.9	3.19	3.25	3.13
61	Kesesuaian PPKM dengan keahlian dan kompetensi dosen	3.42	3	3.19	3.13	3.19
62	Terdapat kebijakan yang mendukung pembentukan kelompok riset dan pelaksana PkM yang sesuai dengan renstra PPKM	3.25	2.6	3	3.13	3.00
63	Tersedianya reviewer yang bersertifikat nasional & Internasional	2.92	2.6	3.1	2.63	2.81
64	Pelayanan LPPM dalam kaitan dengan sarana pendukung PPKM Dosen (Perkantoran, sistem, laboratorium serta sarana & Prasarana lainnya)	3.25	2.9	3.14	2.75	3.01
65	Sistem Informasi dan Sosialisasi PPKM secara Offline dan Online (Website LPPM)	3.42	3	3.24	3.38	3.26
66	Aksesibilitas Sistem Informasi dan Manajemen PPKM (Simpenmas)	3.5	2.9	3.29	3.25	3.24
67	Insentif bagi dosen yang menerbitkan buku, artikel di jurnal nasional terakreditasi dan Internasional Bereputasi, serta Prosiding Internasional Bereputasi	3.08	2.4	2.57	2.88	2.73
68	Jumlah Pendanaan Hibah Internal PPKM LPPM	3.17	2.3	2.86	2.38	2.68
69	Mekanisme dan Tahapan Penyaluran Dana Hibah dari LPPM kepada Dosen Pemenang Hibah	3.25	2.9	3.24	3.25	3.16
70	Tersedianya pembiayaan untuk Kegiatan Penelitian/ PKM Kerjasama Dalam Negeri maupun Luar Negeri	3.17	2.4	2.9	2.5	2.74
Indeks Kepuasan Kerja (1-70)		3.2	2.88	3.09	2.97	3.04

Keterangan: 1.00 – 1.75=Kurang; 1.76 – 2.50=Cukup; 2.51 – 3.25=Baik; 3.26 – 4.00=Sangat baik

3.2 Indeks Kepuasan Kerja Tenaga Kependidikan

Indeks Kepuasan Tenaga Kependidikan (IKK Tendik) merupakan instrumen yang digunakan untuk mengevaluasi tingkat kepuasan dan kepuasan kerja dari tenaga kependidikan di sebuah lembaga pendidikan, seperti sekolah atau perguruan tinggi. Hasil dari IKK Tendik ini dapat memberikan informasi yang berharga bagi manajemen pendidikan tentang Tingkat kepuasan tenaga kependidikan, faktor-faktor yang memengaruhi kepuasan kerja mereka, serta berbagai aspek yang memerlukan

perbaikan atau perhatian lebih lanjut. Dengan demikian, IKK Tendik menjadi alat penting dalam upaya meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas tenaga kependidikan, serta menjaga kualitas pendidikan yang diselenggarakan oleh institusi pendidikan.

Pengukuran Indeks Kepuasan Kerja Tendik (IKK Tendik) terdiri atas penilaian (1) Tata Kelola, (2) Sumber Daya Manusia, (3) Sarana, Prasarana, dan Keuangan. Ketiga aspek yang dinilai dibentuk dari 35 item pertanyaan. Hasil penilaian kepuasan dosen terdapat pada **Tabel 3 dan 4**.

Tabel 3. Aspek Kepuasan Tendik

Tata Kelola - Layanan Manajemen	Nilai
Tata kelola -Layanan Manajemen (1-6)	3.29
Sumber Daya Manusia (7-24)	3.24
Sarana, Prasarana, dan Keuangan (25-35)	3,12
Indeks Kepuasan Kerja (1-35)	3.22

Keterangan:1.00 – 1.75=Kurang; 1.76 – 2.50=Cukup; 2.51 – 3.25=Baik; 3.26 – 4.00=Sangat baik

Tabel 4. Nilai IKK Tendik per Pertanyaan

No.	Tata Kelola - Layanan Manajemen	Nilai
Tata kelola -Layanan Manajemen (1-6)		3.29
1	Prinsip <i>good university governance</i> (transparan, akuntabel, responsibel, kredibel dan berkeadilan)telah dilakukan dalam pengelolaan lembaga	3.24
2	Implementasi nilai-nilai Islam dalam tata pamong dan tata kelola Unisba	3.43
3	Tersedianya pedoman tata pamong dan Tata Kelola yang mengatur tugas dan fungsi (<i>job description</i>) di Universitas Islam Bandung	3.29
4	Tersedianya SOP dan layanan administrasi	3.33
5	Tersedianya kebijakan yang mendorong tenaga pendidik untuk meningkatkan pengetahuan,kecakapan dan keterampilan dalam bekerja	3.33
6	Respon pimpinan terhadap keluhan tenaga kependidikan	3.14
Sumber Daya Manusia (7-24)		3.24
7	Tersedianya kebijakan untuk studi lanjut bagi tenaga kependidikan	3.43
8	Tersedianya kebijakan yang mendukung untuk mengikuti seminar/ <i>workshop</i> / kursus/ pelatihan sesuai kompetensi	3.24
9	Kejelasan pimpinan dalam menyampaikan tupoksi masing-masing SDM yang berada di bawah koordinasinya	3.29

No.	Tata Kelola - Layanan Manajemen	Nilai
10	Tersedianya kebijakan yang mendorong tenaga kependidikan untuk bekerja secara mandiri dan kreatif	3.43
11	Transparansi sistem seleksi, rekrutmen, orientasi dan penempatan tenaga kependidikan	3.24
12	Transparansi dalam rencana pengembangan karir tenaga kependidikan	3.24
13	Kecukupan jumlah tenaga pendidik pada satu bagian sesuai dengan beban kerja	3.00
14	Pelaksanaan penilaian dan evaluasi kinerja secara objektif	3.19
15	Tersedianya sistem informasi yang terintegrasi untuk memudahkan pekerjaan dalam mendukung kegiatan penunjang akademik	3.43
16	Bimbingan moral dan etika Islami dalam bekerja	3.48
17	Tersedianya kebijakan yang mendukung keamanan dalam bekerja	3.29
18	Penyelenggaraan sistem penggajian, tunjangan dan remunerasi yang berkeadilan	3.14
19	Tersedianya kebijakan yang mendukung sistem jaminan sosial lainnya, seperti dana pensiun dan BPJS tenaga kerja	3.19
20	Layanan pendukung kesejahteraan (seperti layanan perbankan dan koperasi)	3.05
21	Layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter melalui poliklinik Unisba	3.05
22	Layanan kebutuhan sosial (santunan dan layanan kematian/ambulans)	3.29
23	Kebijakan pembinaan tenaga kependidikan berupa pemberian penghargaan dan sanksi	3.14
24	Lingkungan kerja yang kondusif dan Islami untuk berbagi pengalaman dengan rekan kerja	3.33
Sarana, Prasarana, dan Keuangan (25-35)		3,12
25	Transparansi prosedur dan besaran biaya studi lanjut	3.19
26	Transparansi informasi kenaikan gaji pokok dan tunjangan lainnya	3.14
27	Ketepatan waktu pembayaran gaji dan tunjangan lainnya	3.62
28	Ruang kerja yang bersih dan nyaman	3.48
29	Ruang terbuka hijau yang proporsional	3.05
30	Tempat ibadah yang nyaman dan representatif	3.52
31	Toilet yang nyaman dan memadai	3.19
32	Tempat parkir yang representatif	2.38
33	Layanan perbankan dan ATM center yang mudah diakses dan handal	2.82
34	Kemudahan dan kehandalan dalam penggunaan sistem informasi SDM	3.24
35	Kecepatan akses fasilitas hotspot	2.95
Indeks Kepuasan Kerja (1-35)		3.22

Keterangan: 1.00 – 1.75=Kurang; 1.76 – 2.50=Cukup; 2.51 – 3.25=Baik; 3.26 – 4.00=Sangat baik

BAB IV

ANALISIS DAN TINDAKAN

Pelaksanaan pengukuran kepuasan dosen, dan tenaga kependidikan yang telah dilakukan secara rutin oleh Unisba menghasilkan informasi mengenai umpan balik mahasiswa terhadap tingkat kepuasan kerja dosen dan tenaga kependidikan di seluruh unit kerja yang ada di Unisba termasuk di Fakultas MIPA. Umpan balik tersebut tentu saja tidak akan memberikan dampak yang signifikan bagi perbaikan kualitas proses dan layanan serta kualitas output Unisba apabila tidak dilakukan analisis dan tindak lanjut oleh pihak terkait di Unisba (pimpinan Unisba, Fakultas/Program Studi, Bagian/unit/lembaga, dan yayasan). Pada Bab IV ini akan diuraikan analisis terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan tersebut serta rekomendasi tindak lanjut yang kemudian akan menjadi dasar evaluasi dan pembahasan pada Rapat Manajemen tingkat fakultas, sehingga tindakan perbaikan dan peningkatan dapat dirumuskan dengan tepat.

4.1 Analisis Pelaksanaan Survei

Survei tahun akademik 2023/2024 dilaksanakan tanggal 26 Juni – 21 Juli 2024. Hasil kepuasan kerja menjadi salah satu komponen penilaian Indeks Kinerja Dosen (IKD) dan Indeks Kinerja Tenaga Kependidikan (IKTK). Berikut tingkat partisipasi dosen dan tendik dalam mengisi kuesioner kepuasan kerja dapat dilihat pada **Tabel 5**.

Tabel 5. Tingkat Partisipasi Pengisian Kuesioner Dosen dan Tendik

Nama Unit	Jumlah Dosen/Tendik	Jumlah yang mengisi kuesioner	Tingkat Partisipasi
Dosen Prodi Statistika	16	12	75%
Dosen Prodi Matematika	11	10	91%
Dosen Prodi Farmasi	29	21	72.4%
PSPPA	8	8	100%
Tendik FMIPA	21	25	84%

Partisipasi dosen dan tendik dalam mengisi kuesioner kepuasan sudah tinggi dengan rata-rata partisipasi 84,6% untuk dosen dan 84% untuk tendik, walaupun demikian diharapkan untuk tahun akademik selanjutnya bisa 100%.

4.2 Analisis Indeks Kepuasan Kerja Dosen dan Tindak Lanjut

Indeks Kepuasan Kerja Dosen

a. Tata kelola manajemen

Sub Tata kelola manajemen terdapat 9 item penilaian dengan nilai rata-rata indeks sebesar 3.13 yang artinya berada pada kategori baik. Indeks tertinggi pada item “Keramahan Tenaga Kependidikan saat memberi pelayanan” dengan rata-rata kepuasan sebesar 3.42. Indeks terendah pada item “Pengelolaan Unisba telah berbasis manajemen risiko” dengan rata-rata kepuasan sebesar 2.91 dan “Sosialisasi kebijakan kebebasan akademik” sehingga perlu untuk dicarikan akar masalah dan tindak lanjut agar pada periode penilaian selanjutnya dapat memberikan peningkatan kepuasan.

b. Sumber Daya Manusia

Sub Sumber Daya Manusia terdapat 17 item penilaian dengan nilai rata-rata indeks sebesar 3.11 yang artinya berada pada kategori baik. Indeks tertinggi pada item “Pembinaan karir dosen melalui pengurusan kenaikan NIDN, Pekerti, Jabatan Fungsional, dan Sertifikasi Pendidik” dan Pendampingan update data SISTER, SINTA, SINTAKU, dan Google *Scholar*” dengan rata-rata kepuasan 3,51 dan 3.56. Terdapat 5 item yang rata-rata indeks kepuasannya kurang dari 3 yaitu: “Peningkatan kompetensi sebagai dosen praktisi”, “Kesempatan mengikuti seminar/workshop/kursus/pelatihan sesuai kompetensi yang dibutuhkan”, “Pembinaan karir dosen melalui pemberian penghargaan dan sanksi”, “Tersedianya berbagai fasilitas pendukung kesejahteraan (seperti layanan perbankan dan

koperasi)”, “Tersedianya kebijakan yang mendukung sistem jaminan sosial lainnya, seperti dana pensiun dan BPJS tenaga kerja”.

c. Sarana, Prasarana, Keuangan

Sub Sarana, Prasarana, Keuangan terdapat 23 item penilaian dengan nilai rata-rata indeks sebesar 3.03 yang artinya berada pada kategori baik. Indeks tertinggi pada item “Ketepatan waktu pembayaran gaji dan tunjangan” dengan rata-rata kepuasan 3.61. Terdapat 12 item yang rata-rata indeks kepuasannya kurang dari 3 yaitu: “Transparansi dan kecukupan besaran pendanaan penelitian/PkM yang menghasilkan teknologitepat guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial,yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat”, “Kecukupan dan daya tampung ruang kuliah”, “Kenyamanan ruangan kuliah”, “Kecukupan dan daya tampung laboratorium/praktikum”, “Kenyamanan ruangan laboratorium/praktikum”, “Kehandalan dan pemutakhiran peralatan di laboratorium”, “Ketersediaan laboratorium penelitian yang menunjang kegiatan penelitian dosen, kegiatan kelompok riset dan *joint research*”, “Kecukupan dan kebersihan toilet”, “Fasilitas tempat parkir”, “Aksesibilitas dan kehandalan layanan perbankan dan ATM centre”, “Jumlah dan aksesibilitas koleksi pustaka di perpustakaan”, “Aksesibilitas dan kecepatan fasilitas hotspot”.

Tersedianya kebijakan yang mendorong agar PPkM sesuai dengan Renstra UNISBA dan UPPS

d. Penelitian dan PKM

Sub Penelitian dan PKM terdapat 21 item penilaian dengan nilai rata-rata indeks sebesar 3.06 yang artinya berada pada kategori baik. Indeks tertinggi pada item “Tersedianya kebijakan yang mendorong agar PPkM sesuai dengan Renstra UNISBA dan UPPS” dengan rata-rata indeks kepuasan sebesar 3.29. Terdapat 5 item yang rata-rata indeks kepuasannya kurang dari 3 yaitu: “Tersedianya

kebijakan yang mendorong pelaksanaan joint research dengan melibatkan penelitian asing, “Tersedianya reviewer yang bersertifikat nasional & Internasional”, “Insentif bagi dosen yang menerbitkan buku, artikel di jurnal nasional terakreditasi dan Internasional Bereputasi, serta Prosiding Internasional Bereputasi”, “Jumlah Pendanaan Hibah Internal PPKM LPPM”, “Tersedianya pembiayaan untuk Kegiatan Penelitian/ PKM Kerjasama Dalam Negeri maupun LuarNegeri”.

Berdasarkan **Tabel 2** terdapat 46 item dengan rata-rata nilai indeks kepuasan dosen di fakultas lebih dari 3. Sedangkan yang di bawah 3 sebanyak 24 item atau sekitar 34.3% dari seluruh item, tetapi masih di atas 2.50 sehingga masuk kategori baik. Walaupun demikian perlu untuk dicarikan akar masalah dan ditindaklanjuti agar pada periode penilaian selanjutnya dapat memberikan peningkatan kepuasan yang maksimal.

Hasil pembahasan untuk akar masalah dan rencana tindak lanjut terkait dengan komponen dan aspek indeks kepuasan kerja dosen, dapat dilihat pada **Tabel 6**. Akar masalah dan rencana tindak lanjut disusun sesuai dengan hasil diskusi dan musyawarah para pimpinan prodi dan UPPS di Rapat Pimpinan yang dilaksanakan secara rutin setiap bulannya. Rapat pimpinan ini juga dihadiri oleh para kasie laboratorium dan badan penjaminan mutu fakultas (BPM fakultas). Penyusunan rencana tindak lanjut ini dilengkapi dengan penanggung jawab dan target penyelesaian dari masing-masing tindak lanjut. Hasil pembahasan akar masalah dan rencana tindak lanjut disimpan pada notulensi rapat pimpinan dan dilampirkan pada laporan evaluasi ini.

Tabel 6. Indek Kepuasan Kerja Dosen dengan Rata-rata Nilai Fakultas Kurang dari 3.00

No.	Item Pertanyaan	Rata-rata IKK	Akar Masalah	Tindak Lanjut	PIC Waktu pelaksanaan
1	Pengelolaan Unisba telah berbasis manajemen risiko	2.91	Pengelolaan Unisba telah menerapkan manajemen berbasis risiko. Namun, belum menyeluruh dan konsisten pelaksanaannya	Dekan menyampaikan aspirasi dari para civitas akademika FMIPA untuk disampaikan kepada pimpinan Universitas melalui RTM Universitas	PIC: Dekanat Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
2	Sosialisasi kebijakan kebebasan akademik	2.98	Telah ada kebijakan kebebasan akademik. Namun, belum diketahui oleh semua dosen Unisba	Dekan menyampaikan aspirasi dari para civitas akademika FMIPA agar dari pihak universitas dapat melakukan sosialisasi menyeluruh mengenai kebijakan kebebasan akademik	PIC: Dekanat Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
3	Peningkatan kompetensi sebagai dosen praktisi	2.73	Dosen berpikir belum ada pembinaan dan sosialisasi dari universitas mengenai persyaratan dosen praktisi. Di satu sisi EMWP dosen FMIPA lebih dari persyaratan	Perlu adanya pembinaan dan sosialisasi dari universitas mengenai dosen praktisi dan penyebaran nilai EMWP yang sesuai dengan persyaratan BKD ($12 < EMWP < 16$)	PIC: Dekanat Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
4	Kesempatan mengikuti seminar/workshop/kursus/pelatihan sesuai kompetensi yang dibutuhkan	2.92	Sudah ada dari dana Renop fakultas yang diberikan per individu sesuai dengan jumlah dosen di prodi yang bersangkutan → Namun, belum memenuhi target dana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai tahun akademik berikutnya, setiap akhir tahun akademik, Prodi diminta untuk membuat ajukan dana seminar/dan sejenisnya, yang langsung menasar pada individu mana yang membutuhkan dana. Oleh karena itu, maka dana tidak akan diberikan per individu. Namun, dari pihak Prodi yang akan melakukan pengaturan penyaluran dana sesuai dengan kebutuhan dan jatah setiap dosen agar menjadi adil. 2. Perlu dibuat kriteria pengajuan dana untuk seminar/workshop dan sejenisnya → sehingga 	PIC: Wadep II Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025

No.	Item Pertanyaan	Rata-rata IKK	Akar Masalah	Tindak Lanjut	PIC Waktu pelaksanaan
				tidak terjadi duplikasi pendanaan	
5	Pembinaan karir dosen melalui pemberian penghargaan dan sanksi	2.97	FMIPA belum memberikan penghargaan pada kemajuan karier dosen	FMIPA akan memberikan penghargaan berupa sertifikat kepada dosen yang memiliki prestasi dalam kaitan dengan karir dosen	PIC: Wadek II Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
6	Tersedianya berbagai fasilitas pendukung kesejahteraan (seperti layanan perbankan dan koperasi)	2.76	Fasilitas kesejahteraan sudah tersedia. Namun, beberapa beroperasi kurang baik	Dekan menyampaikan aspirasi dari para civitas akademika FMIPA agar dari pihak universitas dapat melakukan sosialisasi menyeluruh mengenai kebijakan kebebasan akademik	PIC: Dekanat Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
7	Tersedianya kebijakan yang mendukung sistem jaminan sosial lainnya, seperti dana pensiun dan BPJS tenaga kerja	2.83	Kebijakan mengenai jaminan sosial sudah tersedia. Namun, kemungkinan beberapa dosen belum mengetahuinya	Memohon diadakannya sosialisasi mengenai jaminan sosial yang diberikan kepada civitas Unisba	PIC: Wadek II Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
8	Transparansi dan kecukupan besaran pendanaan penelitian/PkM yang menghasilkan teknologitepat guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial,yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	2.82	Kejelasan mengenai berkurangnya dana hibah penelitian dan PkM dari LPPM	Dekan menyampaikan aspirasi dari para civitas akademika FMIPA agar dari pihak universitas dapat melakukan sosialisasi menyeluruh mengenai kebijakan kebebasan akademik	PIC: Dekanat Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
9	Kecukupan dan daya tampung ruang kuliah	2.88	Ruang kuliah sudah tersedia khusus untuk digunakan FMIPA. Namun, penggunaannya tidak bisa sesuai keinginan dosen	Memberikan pengertian kepada para dosen bahwa penggunaan kelas sudah diatur sesuai jadwal, dan jika ada penggunaan di luar jadwal maka perlu izin dulu kepada staf RTD	PIC: Dekanat Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
10	Kenyamanan ruangan kuliah	2.95	Bau asap rokok	Mengajukan pembuatan area merokok untuk di gedung FMIPA. Menempel sticker Dilarang Merokok di lingkungan FMIPA yang bukan area merokok	PIC: Wadek II Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
11	Kecukupan dan daya tampung laboratorium/praktikum	2.43	Mahasiswa baru prodi Farmasi jumlahnya lebih banyak dari	Menyampaikan aspirasi perluasan dan penambahan daya tampung	PIC: Wadek II dan Prodi

No.	Item Pertanyaan	Rata-rata IKK	Akar Masalah	Tindak Lanjut	PIC Waktu pelaksanaan
			tahun lalu. Beberapa laboratorium ketersediaan kursi dan area praktikum kurang. Laboratorium matematika dan statistika pengap dan tidak ada exhaust (blower)	praktikum kepada pihak universitas dan yayasan	Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
12	Kenyamanan ruangan laboratorium/praktikum	2.50	Ada ruang laboratorium yang kondisinya harus duduk di lantai untuk mengikuti tes awal dan diskusi praktikum	Menyampaikan aspirasi perluasan dan penambahan daya tampung, serta penambahan sarana prasarana praktikum kepada pihak universitas dan yayasan	PIC: Wadek II dan Prodi Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
13	Kehandalan dan pemutakhiran peralatan di laboratorium	2.31	Beberapa alat dan instrumen sudah tidak up to date, dan juga ada beberapa yang rusak	Menyampaikan aspirasi perluasan dan penambahan daya tampung, serta penambahan sarana prasarana praktikum kepada pihak universitas dan yayasan	PIC: Wadek II dan Prodi Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
14	Ketersediaan laboratorium penelitian yang menunjang kegiatan penelitian dosen, kegiatankelompok riset dan joint research	2.28	Ruang laboratorium dan alat sudah ada yang tersedia. Namun, alat dan instrumen yang up to date belum tersedia sehingga pengujian penelitian harus ke lab luar yang berbayar cukup tinggi	Menyampaikan aspirasi perluasan dan penambahan daya tampung, serta penambahan sarana prasarana praktikum kepada pihak universitas dan yayasan	PIC: Wadek II dan Prodi Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
15	Kecukupan dan kebersihan toilet	2.98	Belum ada toilet khusus dosen. Saat ini dosen menggunakan toilet yang sama dengan mahasiswa yang sering jorok dalam penggunaan toiletnya, terutama toilet pria	Menyampaikan secara lisan via ESENSI untuk secara rutin membersihkan toilet. Mempertimbangkan untuk memilih 2 toilet agar bisa digunakan khusus masing-masing oleh dosen pria dan wanita	PIC: Wadek II dan Prodi Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
16	Fasilitas tempat parkir	2.02	Tempat parkir gedung FMIPA tidak terlalu luas, ditambah lagi sering ada parkir yang tidak tertib pada saat peak hour, utamanya dari staf koperasi	Dosen FMIPA (Pak Erwin) ada yang melakukan penelitian terkait dengan optimasi parkir di FMIPA secara matematis. Tahap awal akan melakukan pembatasan dengan garis (menggunakan cat) untuk tempat parkir di FMIPA	PIC: Wadek II, koordinasi dengan Pak Erwin Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025

No.	Item Pertanyaan	Rata-rata IKK	Akar Masalah	Tindak Lanjut	PIC Waktu pelaksanaan
17	Aksesibilitas dan kehandalan layanan perbankan dan ATM centre	2.51	ATM centre BSI di gedung FMIPA ditutup	Menggunakan ATM centre di BSI Dago atau BSI Unisba di gedung kedokteran	
18	Jumlah dan aksesibilitas koleksi pustaka di perpustakaan	2.87	Belum semua dosen mengetahui pustaka apa saja yang tersedia di perpustakaan Unisba	Menginformasikan kepada seluruh dosen informasi dari UPT Perpustakaan mengenai update pustaka yang tersedia	PIC: Dekanat dan Prodi Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
19	Aksesibilitas dan kecepatan fasilitas hotspot	2.43	Akses hotspot sering mati nyala secara tiba-tiba dan kuotanya kurang besar	Dekan menyampaikan aspirasi dari para civitas akademika FMIPA melalui RTM universitas	PIC: Dekanat Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
20	Tersedianya kebijakan yang mendorong pelaksanaan joint research dengan melibatkan peneltiasing	2.91	Kebijakan sudah tersedia namun belum diketahui oleh semua dosen	Mendorong para dosen agar ikut aktif serta dalam sosialisasi yang diberikan oleh LPPM terkait joint research	PIC: Wadek I Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
21	Tersedianya reviewer yang bersertifikat nasional & Internasional	2.81	Reviewer bersertifikat nasional dan internasional sudah tersedia di Universitas. Namun, dosen belum semua mengetahuinya	Mendorong para dosen agar ikut aktif serta dalam sosialisasi yang diberikan oleh LPPM terkait pendanaan hibah PPkM	PIC: Wadek I Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
22	Insentif bagi dosen yang menerbitkan buku, artikel di jurnal nasional terakreditasi dan Internasional Bereputasi, serta Prosiding Internasional Bereputasi	2.73	Sudah ada mekanisme pengajuan insentif. Namun, jumlahnya terbatas dan ada kriterianya.	Mendorong para dosen agar ikut aktif serta dalam sosialisasi yang diberikan oleh LPPM terkait pendanaan hibah PPkM	PIC: Wadek I Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
23	Jumlah Pendanaan Hibah Internal PPkM LPPM	2.68	Sudah ada pendanaan Hibah Internal PPkM	Mendorong para dosen agar ikut aktif serta dalam sosialisasi yang diberikan oleh LPPM terkait pendanaan hibah PPkM	PIC: Wadek I Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
24	Tersedianya pembiayaan untuk Kegiatan Penelitian/ PKM Kerjasama Dalam Negeri maupun LuarNegeri	2.74	Sudah ada pendanaan Hibah PPkM kerjasama dalam negeri dan luar negeri	Mendorong para dosen agar ikut aktif serta dalam sosialisasi yang diberikan oleh LPPM terkait pendanaan hibah PPkM	PIC: Wadek I Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025

Keterangan: 1.00 – 1.75=Kurang; 1.76 – 2.50=Cukup; 2.51 – 3.25=Baik; 3.26 – 4.00=Sangat baik

4.3. Analisis Indeks Kepuasan Kerja Tendik dan Tindak Lanjut

Indeks kepuasan kerja (IKK) Tenaga Kependidikan FMIPA diperoleh rata-rata indeks kepuasan pada sub tata kelola – layanan manajemen 3.29 yang berada pada kategori sangat baik. Indeks kepuasan tertinggi pada item implementasi nilai-nilai Islam dalam tata pamong dan tata kelola Unisba. Sedangkan indeks kepuasan terendah pada item respon pimpinan terhadap keluhan tenaga kependidikan.

Kemudian pada sub sumber daya manusia dengan 17 item penilaian diperoleh rata-rata indeks kepuasan kerja Tendik adalah 3.24 yang berada pada kategori baik. Indeks kepuasan tertinggi pada item: (1) tersedianya kebijakan untuk studi lanjut bagi tenaga kependidikan, (2) tersedianya kebijakan yang mendorong tenaga kependidikan untuk bekerja secara mandiri dan kreatif, (3) tersedianya sistem informasi yang terintegrasi untuk memudahkan pekerjaan dalam mendukung kegiatan penunjang akademik, dan (4) bimbingan moral dan etika Islami dalam bekerja. Sedangkan indeks kepuasan terendah pada item kecukupan jumlah tenaga pendidik pada satu bagian sesuai dengan beban kerja.

Sedangkan pada sub sarana, prasarana dan keuangan dengan 10 item penilaian diperoleh rata-rata indeks kepuasan kerja Tendik adalah 3.12 yang berada pada kategori baik. Beberapa item yang memiliki nilai tinggi yaitu: (1) ketepatan waktu pembayaran gaji dan tunjangan lainnya, (2) ruang kerja yang bersih dan nyaman, dan (3) tempat ibadah yang nyaman dan representatif. Sedangkan item sub sarana, prasarana dan keuangan yang mendapat nilai kurang dari 3 yaitu: (1) tempat parkir yang representatif, (2) layanan perbankan dan ATM center yang mudah diakses dan handal, dan (3) kecepatan akses fasilitas hot spot.

Berdasarkan **Tabel 4** terdapat 32 item dengan rata-rata nilai indeks kepuasan tendik fakultas lebih dari 3. Sedangkan yang di bawah 3 sebanyak 3 item atau sekitar 8.6% dari seluruh item, tetapi masih di atas 2.50 sehingga masuk kategori baik. Walaupun

demikian perlu untuk dicarikan akar masalah dan ditindaklanjuti agar pada periode penilaian selanjutnya dapat memberikan peningkatan kepuasan yang maksimal.

Indeks Kepuasan Kerja Tendik

Untuk indeks kepuasan kerja tendik, dari 35 pertanyaan kuesioner kepuasan kerja, yang terdiri dari beberapa aspek meliputi Tata kelola dan manajemen, sumber daya manusia, dan sarana prasarana, maka hanya aspek sarana prasarana yang masih memiliki poin indeks kepuasan di bawah 3.00. Aspek sarana prasarana tersebut adalah yang terkait dengan layanan parkir, layanan perbankan dan layanan hotspot. Ketiga komponen tersebut, juga merupakan hal yang dikeluhkan kinerjanya oleh para dosen. Hasil evaluasi indeks kepuasan kerja tendik dapat dilihat pada **Tabel 3 dan 4**. Ketiga komponen tersebut akan dibahas akar masalahnya dan ditentukan rencana tindak lanjutnya, agar dapat diperbaiki kinerja pada tahun-tahun berikutnya.

Hasil pembahasan untuk akar masalah dan rencana tindak lanjut terkait dengan komponen dan aspek indeks kepuasan kerja tendik, dapat dilihat pada **Tabel 7**. Pembahasan dilaksanakan bersamaan dengan pembahasan untuk indeks kepuasan kerja dosen, dan rencana tindak lanjut yang disusun juga disamakan dengan IKK dosen karena memang aspek dan komponen yang menjadi pembahasan adalah sama, yaitu terkait dengan sarana prasarana. Tindak lanjut yang sudah dilakukan juga nantinya akan dilaporkan dan disebarakan agar semua komponen pemangku kepentingan mengetahuinya.

Tabel 7. Indeks Kepuasan Kerja dengan Rata-rata Nilai Fakultas Kurang dari 3.00

No.	Tata Kelola - Layanan Manajemen	IKK Tendik	Akar Masalah	Tindak Lanjut	PIC Waktu Pelaksanaan
1	Tempat parkir yang representatif	2.38	Tempat parkir gedung FMIPA tidak terlalu luas, ditambah lagi sering ada parkir yang tidak tertib pada saat peak hour, utamanya dari staf koperasi	Dosen FMIPA (Pak Erwin) ada yang melakukan penelitian terkait dengan optimasi parkir di FMIPA secara matematis. Tahap awal akan melakukan pembatasan dengan garis (menggunakan cat) untuk tempat parkir di FMIPA	PIC: Wadep II Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025
2	Layanan perbankan dan ATM center yang mudah diakses dan handal	2.82	ATM centre BSI di gedung FMIPA ditutup	Menggunakan ATM centre di BSI Dago atau BSI Unisba di gedung kedokteran	-
3	Kecepatan akses fasilitas hotspot	2.95	Akses hotspot sering mati nyala secara tiba-tiba dan kuotanya kurang besar	Dekan menyampaikan aspirasi dari para civitas akademika FMIPA melalui RTM universitas	PIC: Dekanat Waktu: Mulai tahun akademik 2024/2025

BAB V

SIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi indeks kepuasan kerja dosen dan tenaga kependidikan, dapat disimpulkan bahwa secara umum hasil indeks kepuasan kerja dan tendik di lingkungan FMIPA telah mencapai nilai minimum indeks yang diharapkan yaitu 3.00. Namun demikian, masih ada 24 poin yang belum mencapai nilai minimum indeks untuk indeks kepuasan kerja dosen yang masih harus diperbaiki dan ditingkatkan. Untuk indeks kepuasan kerja tendik hanya tiga komponen di aspek sarana dan prasarana yang masih belum mencapai indeks minimum 3.00. Semua poin atau komponen yang belum mencapai nilai indeks minimum telah dicari dan dibahas akar masalahnya, serta ditentukan rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk perbaikan pada tahun berikutnya. Poin atau komponen yang telah melampaui nilai indeks minimum, dipertahankan dan jika perlu ditingkatkan sehingga dapat mencapai indeks yang lebih baik setiap tahunnya.